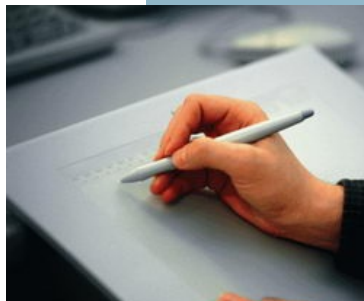


REFERENCIAL DE DUPLA CERTIFICAÇÃO

EM VIGOR



Nível de Qualificação: **2**

Área de Educação e Formação	213 . Audiovisuais e Produção dos Media
Código e Designação da qualificação	213RA103 - Operador/a de Fotografia
Modalidades de Educação e Formação	Cursos de Educação e Formação
Total de pontos de crédito	132,00 (inclui 10 pontos de crédito da Formação em Contexto de Trabalho)
Publicação e atualizações	Publicado no Boletim do Trabalho e Emprego (BTE) N.º 40 de 29 de outubro de 2025 com entrada em vigor a 29 de outubro de 2025.
Observações	

1. Organização do Referencial de Formação

Total de Pontos de Crédito da Formação de Base: 50

Componente Tecnológica			
OBRIGATORIAS			
Código ¹	N.º UC	Unidades de Competência	Pontos de Crédito
UC02608	1	Analisar processos e linguagens fotográficas	2,25
UC02609	2	Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor da fotografia	2,25
UC02610	3	Operar câmaras fotográficas	2,25
UC02611	4	Parametrizar a câmara fotográfica	2,25
UC00035	5	Desenvolver competências pessoais e criativas	2,25
UC02612	6	Executar fotografia como veículo de comunicação visual	2,25
UC02288	7	Executar operações de edição eletrónica e trabalho em rede	2,25
UC02613	8	Executar operações de assistente de fotografia em estúdio	4,5
UC02614	9	Executar operações de assistente de fotografia de exterior	2,25
UC02140	10	Editar imagens bitmap	2,25
UC02615	11	Executar correção de cor em imagens	2,25
UC02616	12	Efetuar edição fotográfica	2,25
UC02617	13	Montar uma exposição fotográfica	4,5
UC02618	14	Executar impressão a cores em laboratório digital	2,25
UC02619	15	Executar impressão de película em minilab	2,25
UC02620	16	Executar acabamentos e apresentação de trabalhos fotográficos	2,25
UC02621	17	Prestar informação sobre o setor de fotografia	2,25
UC02622	18	Efetuar o atendimento ao cliente	4,5
UC00034	19	Colaborar e trabalhar em equipa	4,5
UC00499	20	Implementar as normas legais a obras digitais	2,25

Código ¹	N.º UC	Unidades de Competência	Pontos de Crédito
UC02623	21	Promover a obra fotográfica	2,25
Total de pontos de crédito:			56,25

¹Os códigos assinalados a preto correspondem a UC específicas desta qualificação. Os códigos assinalados a laranja correspondem a UC que são comuns a outras qualificações.

Para obter a qualificação de Operador/a de Fotografia, para além das UC Obrigatórias, **terão também de ser realizadas UC Opcionais correspondentes ao total de 15,75 pontos de crédito.**

OPCIONAIS			
Opcionais			
Código ¹	N.º UC	Unidades de Competência	Pontos de Crédito
UC02624	1	Conceber portefólios fotográficos aplicados a projetos de comunicação gráfica	2,25
UC02625	2	Criar conteúdos fotográficos e videográficos para redes sociais	2,25
UC02626	3	Executar revelação e impressão a preto e branco em laboratório analógico	4,5
UC02627	4	Aplicar técnicas alternativas de revelação e impressão em laboratório fotográfico	2,25
UC00077	5	Aplicar storytelling na comunicação	2,25
UC00031	6	Criar e desenvolver ideias de negócio	4,5
UC00032	7	Elaborar o plano de negócios	4,5
UC02628	8	Interagir em inglês no âmbito da fotografia	4,5
UC01607	9	Gerir a carreira artística	2,25
Total de pontos de crédito da Componente Tecnológica:			72,00

Os códigos assinalados a preto correspondem a UC específicas desta qualificação. Os códigos assinalados a laranja correspondem a UC que são comuns a outras qualificações.

4. Desenvolvimento das Unidades de Competência

Componente Tecnológica

UC02608	Analisar processos e linguagens fotográficas
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- Analisar a história e evolução da fotografia.
- Interpretar as correntes artísticas e linguagens fotográficas.

Conhecimentos

- História das imagens - principais marcos históricos, câmara escura e câmara lúcida.
- Pioneiros da fotografia - Niépce e a heliografia, Daguerre e a daguerreotipia, Fox Talbot e a calotipia, Hippolyte Bayard e os "dessins photogeniques", Hercules Florence e a photographie.
- Evolução dos processos fotográficos - negativos de vidro, albumina, colódio e gelatina, revolução Kodak, película fotográfica em rolo, fotografia a cores, processos instantâneos, fotografia digital.
- Linguagens fotográficas - principais movimentos artísticos, fotografia no início do século XX, fotojornalismo e a fotografia documental, foto como ferramenta, documento e discurso.
- Fotografia na atualidade.
- Fotografia portuguesa.

Aptidões

- Identificar os principais marcos históricos na história das imagens.
- Diferenciar câmara escura e câmara lúcida.
- Identificar os pioneiros da fotografia.
- Descrever os contributos dos pioneiros para a evolução da fotografia.
- Caracterizar a evolução dos processos fotográficos.
- Diferenciar as linguagens fotográficas dos principais movimentos artísticos.
- Interpretar linguagens fotográficas.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido de organização.
- Sentido crítico.
- Iniciativa.

Critérios de Desempenho

Analisar processos e linguagens fotográficas

- Contextualizando os antecedentes e as origens da fotografia, tendo em conta os principais marcos históricos e identificando os pioneiros da fotografia.
- Distinguindo as características de cada processo fotográfico, tendo em conta a sua evolução ao longo do tempo até à atualidade.
- Reconhecendo o papel da fotografia no contexto atual, tendo em conta a sua função como veículo de comunicação.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Ferramentas digitais de edição de texto.
- Casos de estudo de obras fotográficas historicamente significativas.

UC02609	Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor da fotografia
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Analisar os princípios gerais sobre segurança e saúde no trabalho.**
- **Aplicar medidas e procedimentos de segurança e saúde no trabalho.**

Conhecimentos

- Princípios de segurança e saúde no trabalho.
- Normas e disposições relativas à segurança e saúde no setor da fotografia – legislação.
- Plano de segurança do estabelecimento.
- Plano de prevenção de acidentes.
- Plano de prevenção de incêndios.

Aptidões

- Identificar as normas relativas à segurança e saúde no trabalho.
- Interpretar o plano de segurança do estabelecimento.
- Reconhecer os manuais de segurança.
- Aplicar medidas de prevenção do risco.
- Aplicar os procedimentos em caso de acidente de trabalho.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Autocontrolo.
- Sentido de organização.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas normas de segurança.

Conhecimentos

- Plano de evacuação.
- Plano contra roubos.
- Manuais de segurança.
- Meios e regras de segurança no setor da fotografia.
- Equipamentos de proteção individual (EPI), métodos de supressão da negligência e falta de atenção, proteção de máquinas e ergonomia.
- Regras de segurança na condução de equipamento e na movimentação de materiais - normas do vestuário, prevenção de choques elétricos, movimentação de peças pesadas.
- Causas de acidentes no trabalho - acidentes de movimentação, choques e quedas, acidentes provocados por ferramentas e máquinas em movimento, choques elétricos, acidentes provocados por agentes químicos e gases, queimaduras.
- Caixa de primeiros socorros.
- Situações de emergência - perda de sentidos, feridas aberta e fechada, choque elétrico, eletrocussões, ataque cardíaco, entorses ou distensões, envenenamento, queimaduras.
- Causas de incêndio - sistema de aquecimento e cozedura, chaminé e tubos de fumo, materiais inflamáveis, aparelhos elétricos, trabalhadores e outras pessoas fumadoras.
- Tipos de incêndio.
- Sistemas de deteção.
- Tipos de extintores.
- Incêndio - plano de ataque, manipulação de extintores, acionamento do sistema automático.
- Técnicas de extinção de incêndio de gás.

Aptidões

- Aplicar os procedimentos de emergência.
- Aplicar medidas de prevenção de roubo.
- Distinguir os diferentes tipos de incêndio e respetivos sistemas de deteção e de extinção.
- Aplicar medidas de prevenção de incêndios.
- Utilizar o extintor.
- Utilizar equipamentos de proteção individual.
- Reportar a situação de emergência.

Critérios de Desempenho

Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor da fotografia

- Considerando os tipos de risco existentes no posto de trabalho e respetivas medidas de segurança e preventivas.
- Cumprindo as medidas de atuação em situação de emergência.
- Respeitando o protocolo interno definido.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos; estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Legislação sobre segurança e saúde no trabalho.
- Normativos específicos de segurança e saúde no trabalho.
- Documentação sobre segurança e saúde no trabalho (relatórios, folhetos, brochuras, outros).
- Equipamentos de proteção individual (EPI).
- Planos de prevenção de acidentes, de incêndios, de evacuação e de roubo.
- Planos de emergência.

UC02610	Operar câmaras fotográficas
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Preparar a utilização das câmaras fotográficas.**
- **Manusear câmaras fotográficas com objetivas e acessórios de fotografia.**
- **Executar operações de limpeza e manutenção das câmaras e equipamentos de fotografia.**

Conhecimentos

- Câmaras fotográficas - tipos (analógico e digital), finalidades, características (semelhanças e diferenças) e normas de segurança na utilização da câmara fotográfica.
- Limpeza e manutenção da câmara fotográfica.
- Componentes da câmara fotográfica – obturador e diafragma.
- Componentes de uma câmara digital - sensibilidade (ISO), sensores, resolução, formatos das imagens, sistemas de cor, balanço de brancos e perfis de cor.
- Câmara fotográfica - relação obturador/diafragma, lei da reciprocidade, profundidade de campo.
- Objetivas - funcionalidades e tipos (grande angular, normal, teleobjetiva, fixa e zoom).
- Acessórios – tipos, filtros, tripé, refletores, pára-sol, lente de aproximação, flash portátil, kit de limpeza, sacos de transporte.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Distinguir tipos de câmaras fotográficas.
- Identificar as semelhanças e as diferenças de câmaras digitais e analógicas.
- Identificar os componentes das câmaras fotográficas analógicas.
- Identificar a funcionalidade de cada componente de uma câmara fotográfica.
- Utilizar câmaras fotográficas analógicas e seus componentes.
- Identificar os componentes de uma câmara digital.
- Utilizar a relação obturador/diafragma.
- Utilizar profundidade de campo.
- Diferenciar tipos de objetivas.
- Selecionar objetivas para câmaras fotográficas.
- Selecionar acessórios para fotografia.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Organização.
- Empenho.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Operar câmaras fotográficas

- Respeitando as normas de segurança na utilização das câmaras fotográficas, equipamentos e acessórios.
- Selecionando as câmaras fotográficas, objetivas e acessórios, tendo em conta a finalidade do trabalho fotográfico.
- Cumprindo procedimentos de limpeza e manutenção das câmaras, equipamentos e acessórios de fotografia.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.

- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos.
- Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer

Recursos

- Câmaras fotográficas.
- Objetivas e acessórios para fotografia.
- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema.

UC02611 Parametrizar a câmara fotográfica

Pontos de crédito 2,25

Realizações

- Preparar a câmara fotográfica.
- Efetuar as configurações de parametrização da câmara fotográfica.

Conhecimentos

- Câmara fotográfica - tipos de câmaras, componentes, objetivas e normas de segurança na utilização duma câmara fotográfica e equipamentos.
- Configurações específicas da câmara - menu da câmara, manuseamento e personalização, sistema operacional (firmware) - atualizações.
- Parametrização - modos de operação, balanço de branco, sensibilidade ISO, diafragma e a profundidade de campo, obturador e a escala de velocidades, fotometria (modos de medição de luz), filtros.

Aptidões

- Distinguir tipos de câmaras fotográficas.
- Identificar as componentes da câmara fotográfica.
- Diferenciar finalidades das objetivas a utilizar.
- Selecionar e utilizar objetivas.
- Aplicar as normas de segurança na utilização de uma câmara fotográfica.
- Identificar as funcionalidades no menu da câmara fotográfica.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Empenho.

Conhecimentos

- Foco e profundidade de campo - pontos de foco e seleção da área e controle da profundidade de campo.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stress.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Configurar o balanço de branco e a sensibilidade ISO.
- Utilizar escalas de velocidades e de diafragmas.
- Ajustar a profundidade de campo.
- Aplicar os procedimentos de configuração para obter o foco e a profundidade de campo desejados.
- Definir o modo de exposição e configurar o foco.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Parametrizar a câmara fotográfica

- Selecionando a câmara, tendo em conta a carga da bateria e a capacidade do cartão.
- Selecionando as objetivas, de acordo com a finalidade da fotografia a realizar.
- Utilizando a sensibilidade, a escala de velocidades e diafragmas, controlando a profundidade de campo, medindo a luz e utilizando filtros tendo em conta o objetivo da fotografia a realizar.
- Elaborando um portefólio de fotografias em que demonstre capacidade de trabalhar com velocidades, profundidade de campo, objetivas e filtros.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos.
- Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Câmaras fotográficas.

- Objetivas e acessórios para fotografia.
- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema.

UC00035

Desenvolver competências pessoais e criativas

Pontos de crédito 2,25

Realizações

- **Analisar competências pessoais e identitárias.**
- **Estabelecer objetivos pessoais, profissionais e sociais.**
- **Recolher informação e estruturar o plano de ação pessoal.**
- **Avaliar as competências mobilizadas.**

Conhecimentos

- Autorreflexão – desenvolvimento biopsicossocial, experiência de vida.
- Comunicação - desconstrução da formalidade, estereótipos e preconceito.
- Níveis de consciência – pessoal e social.
- Gestão de emoções.
- Inteligência emocional – tipos de inteligência, dimensões intrapessoais (autoconhecimento, controlo emocional, automotivação) e interpessoais (reconhecimento de emoções dos outros, relação interpessoal), influência comportamental.
- Empoderamento e capacitação pessoal – benefícios.
- Gestão de expetativas.
- Objetivos SMARTER.
- Criatividade e processo criativo – princípios.

Aptidões

- Reconhecer a importância do autoconhecimento para o processo de melhoria e aprendizagem ao longo da vida.
- Identificar características, emoções e competências pessoais.
- Realizar uma autorreflexão sobre as necessidades e lacunas ao nível das competências.
- Definir prioridades.
- Pesquisar informação sobre temáticas em que tem interesse ou necessidade.
- Aplicar ferramentas de estimulação da criatividade, sensibilidade e curiosidade.
- Definir linhas orientadoras do plano de ação pessoal.
- Realizar uma autorreflexão sobre as competências adquiridas e/ou desenvolvidas.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Autoconhecimento.
- Automotivação.
- Autocontrolo.
- Empatia.
- Iniciativa.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Empenho.
- Sentido crítico.
- Sentido criativo.

Conhecimentos

- Ferramentas de estimulação da criatividade, sensibilidade e curiosidade – *brainstorming*, associação de ideias, mapas mentais, improvisação, entre outras.
- Plano de ação pessoal.
- Autoavaliação de competências e de desempenho.

Critérios de Desempenho

Desenvolver competências pessoais e criativas

- Identificando as suas potencialidades e necessidades individuais e profissionais.
- Definindo objetivos de curto, médio e longo prazo.
- Mobilizando ferramentas de desenvolvimento pessoal.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Ferramentas de desenvolvimento pessoal.

UC02612 Executar fotografia como veículo de comunicação visual

Pontos de crédito 2,25

Realizações

- **Analisar a fotografia como processo comunicativo visual.**
- **Efetuar operações de captação, edição e composição de imagens.**

Conhecimentos

- Processo comunicativo - modos de comunicar, meios envolventes.

Aptidões

- Interpretar objetivos e conceitos de comunicação.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.

Conhecimentos

- Percepção e comunicação visual - processamento visual (funcionamento) princípios da percepção visual (leis da Gestalt), teoria da cor.
- Imagem - tipos, características - utilização e finalidades.
- Especificidades da imagem fotográfica - objetividade, veracidade, realismo.
- Edição e composição de imagem - aplicações informáticas de edição de imagem, técnicas de edição, técnicas de composição.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Diferenciar processos comunicativos.
- Identificar o funcionamento do processamento visual.
- Diferenciar os princípios da percepção visual.
- Identificar tipos e características da imagem fotográfica.
- Utilizar ferramentas digitais de edição e composição de imagem.
- Aplicar técnicas de edição e composição da imagem fotográfica.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido crítico.
- Sentido estético e criativo.
- Sentido de organização.
- Autocontrolo e autorregulação.
- Empenho.
- Rigor.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Executar fotografia como veículo de comunicação visual

- Captando imagens com qualidade técnica e editando, tendo em conta os objetivos do tema a comunicar.
- Selecionando imagens que criem uma narrativa visual coesa e compreensível.
- Justificando a narrativa criada com clareza tendo em conta os objetivos de comunicação, os canais de difusão e o público-alvo.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Câmaras fotográficas.

- Objetivas e acessórios para fotografia.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Casos de estudo de fotografia como ferramenta de comunicação visual.

UC02288

Executar operações de edição eletrónica e trabalho em rede

Pontos de crédito 2,25

Realizações

- **Planear a realização de edição eletrónica e trabalho em rede.**
- **Executar edição eletrónica e trabalho em rede.**

Conhecimentos

- Informática - hardware e aplicações informáticas, sistemas operativos, periféricos, armazenamento de dados em rede.
- Edição eletrónica – aplicações informáticas: características, finalidades, ferramentas.
- Imagens – formatos: tipos, seleção de técnicas e respetivas finalidades, resolução de imagens para diferentes canais de difusão.
- Trabalho em rede – princípios: nomenclatura de ficheiros, arquivos e plataformas digitais, fluxo de trabalho em rede e funções, partilha de pastas e ficheiros, projetos com combinação de diferentes aplicações de edição eletrónica.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e *upcycling*, certificações.

Aptidões

- Identificar as características e finalidades do hardware e periféricos.
- Diferenciar sistemas operativos.
- Caracterizar armazenamento de dados em rede. .
- Caracterizar as aplicações informáticas de edição eletrónica.
- Aplicar as normas técnicas de seleção de formatos para ficheiros.
- Aplicar as normas técnicas para definir a resolução de imagens.
- Aplicar os princípios fundamentais do trabalho em rede.
- Definir funções no trabalho em rede.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Escuta ativa.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Empenho e persistência na resolução de problemas.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Executar operações de edição eletrónica e trabalho em rede

- Programando a realização das operações de edição eletrónica e de trabalho em rede.
- Utilizando aplicações informáticas de edição eletrónica e plataformas de trabalho em rede.
- Especificando as funções das pessoas envolvidas no fluxo de trabalho do projeto em rede.
- Estruturando e cumprindo a arquitetura do arquivo de pastas digitais e nomenclatura dos ficheiros.
- Selecionando formatos de ficheiros e resoluções de imagem adequados à finalidade dos projetos gráficos.

Contexto (de uso de competência)

- Gabinetes de design de comunicação.
- Agências de publicidade.
- Agências de web e mobile design.
- Editoras de jornais, revistas, livros
- Gabinetes e empresas de MKT e comunicação.
- Empresas gráficas.
- Estúdios e produtoras fotográficas.
- Exercício da atividade como profissional liberal/ freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição eletrónica.
- Plataformas de trabalho em rede.
- Referências sobre tutoriais planeamento e arquivo de ficheiros.
- Casos de estudo de fluxos de trabalho.

UC02613	Executar operações de assistente de fotografia em estúdio
Pontos de crédito	4,5

Realizações

- **Efetuar operações de preparação do estúdio e equipamentos de iluminação.**
- **Preparar câmaras, equipamentos e acessórios de fotografia.**
- **Efetuar ações de captação de imagens.**
- **Efetuar operações de edição e exportação de imagens.**

Conhecimentos

- Luz de dia e luz artificial – características e diferentes contextos ambientais.
- Temperaturas de cor - características da baixa, média e alta temperatura de cor das fontes de luz, combinação de temperaturas de cor.
- Fontes de luz artificial - características, finalidades e equipamentos luz contínua, flash eletrónico (portátil, de estúdio autónomos e geradores).
- Medição de luz contínua e luz de flash eletrónico - flash meter
- Acessórios para modelação da luz artificial - equipamentos, características e finalidades.
- Normas de segurança na utilização de iluminação de estúdio - verificação e manuseamento do equipamento, posicionamento do equipamento
- A câmara fotográfica, componentes e objetivas - tipos de câmaras características e finalidades, menus de configuração, padronização da câmara, tipos de objetivas características e finalidades
- Edição de imagem - conceitos técnicos, aplicações informáticas, características, menus, funções, formatos, resolução, conversão, importação, exportação e armazenamento de imagem.
- Ficheiros – tipos de formatos, importação e exportação de ficheiros.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Distinguir as características da luz natural e da luz artificial.
- Caracterizar tipos de luz artificial usados em fotografia.
- Selecionar e preparar equipamentos de iluminação artificial para o trabalho a realizar
- Selecionar, preparar e utilizar câmaras e objetivas
- Preparar diferentes tipos de luz
- Efetuar medições de luz
- Preparar equipamentos de modelação da luz artificial
- Aplicar normas de segurança na utilização da iluminação em estúdio.
- Utilizar aplicações informáticas de edição.
- Aplicar técnicas de edição.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Sentido de organização.
- Empenho.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Executar operações de assistente de fotografia em estúdio

- Cumprindo os procedimentos e as normas de segurança relativas aos equipamentos e acessórios de iluminação.
- Selecionando as câmaras fotográficas e objetivas adequadas às características e os objetivos da sessão fotográfica.
- Parametrizando as câmaras, tendo em conta os objetivos da sessão fotográfica e o tipo de iluminação definida.
- Captando imagens com rigor técnico.
- Assegurando a integridade do trabalho na edição e exportação de imagens, tendo em conta os objetivos definidos.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda; Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Câmaras fotográficas.
- Objetivas e acessórios para fotografia.
- Equipamentos e acessórios de iluminação.
- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Casos de estudo de fotografia de estúdio.

UC02614	Executar operações de assistente de fotografia de exterior
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- Preparar câmaras e equipamentos a utilizar.
- Parametrizar a câmara e captar imagens.
- Efetuar operações de edição e exportação de imagens.

Conhecimentos

- 1. Características da luz natural - contextos ambientais, variações da temperatura de cor ao longo do dia.
- 2. Luz na fotografia de exterior - aproveitamento das características da luz natural e da luz artificial, avaliação técnica da luz, luz apropriada, controle da exposição, tipo de medição, quantidade de exposição, congelamento e arrastamento; Lei da reciprocidade.
- 3. A câmara fotográfica, componentes e objetivas - tipos de câmaras - características e finalidades -, menus de configuração, padronização da câmara, tipos de objetivas - características e finalidades.
- 4. Edição de imagem - conceitos técnicos, aplicações informáticas, características, menus, funções, formatos, resolução, conversão, importação, exportação e armazenamento de imagem.
- 5. Ficheiros - tipos de formatos, importação e exportação de ficheiros.
- 6. Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Identificar as características da luz natural ao longo do dia.
- Diferenciar contextos ambientais.
- Identificar tipos de câmaras fotográficas.
- Diferenciar características e finalidades das câmaras fotográficas.
- Identificar os componentes de uma câmara fotográfica.
- Aplicar as normas de segurança na utilização da câmara fotográfica.
- Selecionar e preparar o equipamento fotográfico para o tipo de fotografia a realizar.
- Utilizar menus de configuração.
- Aplicar elementos de composição equilibrada na captação de imagens.
- Diferenciar características e finalidades das objetivas.
- Selecionar e utilizar ferramentas digitais de edição de imagem.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Sentido estético e criativo.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Empenho.
- Sentido de organização. Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Executar operações de assistente de fotografia de exterior

- Selecionando as câmaras fotográficas e objetivas adequadas às características e os objetivos da sessão fotográfica.
- Aplicando os parâmetros das câmaras, tendo em conta os objetivos da sessão fotográfica e as condições de luz.
- Captando imagens com rigor técnico.
- Assegurando a integridade do trabalho de edição e exportação de imagens, tendo em conta os objetivos definidos.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos; Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Câmaras fotográficas.
- Objetivas e acessórios para fotografia.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Casos de estudo de fotografia de exterior.

UC02140

Editar imagens bitmap

Pontos de crédito 2,25

Realizações

- Executar edição de imagens.
- Executar a composição de imagens.

Conhecimentos

- Arquitetura da aplicação informática e área de trabalho - organização do documento, página (características e construção de protótipos de página), ferramentas e propriedades, réguas e guias auxiliares, documentos (abertura e criação), imagens (exportação).
- Edição de imagens - aplicações informáticas e ferramentas (de seleção, de manipulação de imagem, de pintura e texturas), camadas (layers), processo de edição e organização, edição e manipulação de texto.
- Ficheiros - formatos, tipologias e finalidades (PSD, JPEG, PNG, TIFF e PDF).

Aptidões

- Preparar a área de trabalho de uma aplicação informática para a edição imagens.
- Diferenciar pixel e vetor.
- Fazer ajustes de cor, brilho, contraste e enquadramento.
- Criar seleções.
- Manipular as imagens.
- Efetuar retoque, pintura, filtros e adição e subtração de elementos.
- Elaborar composição com imagens e texto.
- Selecionar os sistemas de cor.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Escuta ativa.
- Assertividade e empatia na comunicação.
- Sentido de organização.
- Sentido analítico.
- Sentido criativo.
- Sentido crítico.

Conhecimentos

- Gestão de ficheiros digitais e arquivo - arquitetura de pastas, ficheiros (formatos e nomenclatura).
- Normas de segurança e saúde no trabalho.
- Normas de proteção ambiental.

Aptidões

- Efetuar alterações de cor nas imagens.
- Estruturar o trabalho em camadas (layers).
- Definir o formato do ficheiro.
- Salvar e exportar ficheiro.
- Imprimir imagens.
- Estruturar ficheiros digitais e arquivo.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Empenho.
- Rigor.
- Resolução de problemas.
- Respeito pela diversidade.
- Respeito pela legislação em vigor.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Editar imagens bitmap

- Formatando a página de trabalho para a finalidade do projeto e os canais de difusão.
- Selecionando as ferramentas do programa para editar imagens e fazer composição de imagens e texto.
- Utilizando camadas (layers) para gerir o processo de edição e composição de imagens
- Aplicando a cor em imagens usando as ferramentas de cor e os sistemas de cor tendo em conta os canais de difusão
- Salvando e exportando o trabalho no formato de ficheiro adequado ao processo de impressão.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
- Aplicações informáticas de edição de imagem estática
- Legislação sobre direitos de autor
- Referências sobre tutoriais de edição de imagens
- Imagens para edição.

UC02615

Executar correção de cor em imagens

Pontos de crédito

2,25

Realizações

- Analisar a imagem a ser trabalhada.
- Efetuar equilíbrio de branco e ajuste da temperatura de cor e matiz.
- Efetuar correção seletiva.
- Salvar e exportar a imagem.

Conhecimentos

- Modelos de cor - processo aditivo da cor (modelo RGB), processo subtrativo da cor (modelo CMYK).
- Círculo cromático - cores complementares, análogas ou triádicas.
- Cores primárias, secundárias e terciárias - identificação nos modelos RGB e CMYK, cores secundárias e terciárias, obtenção da cor.
- Matiz, saturação e luminosidade (Hue, Saturation, Lightness - HSL) – características, efeitos produzidos.
- Aplicações informáticas de edição de imagem - características e finalidades, menus, técnicas de correção de cor.
- Formatos de ficheiros e resolução de imagens - tipos de formatos e respetivas finalidades, resolução de imagens para diferentes canais de difusão.
- Calibração do monitor – procedimentos.
- Normas da qualidade.

Aptidões

- Identificar modelos e processos de cor.
- Caracterizar os modelos de cor.
- Diferenciar grupos de cor do círculo cromático.
- Diferenciar cores primárias, secundárias e terciárias.
- Utilizar a matiz, saturação e luminosidade na correção de cor de uma imagem.
- Utilizar aplicações informáticas para correção de cor.
- Identificar e selecionar formatos de ficheiros em função da imagem.
- Definir a resolução da imagem.
- Aplicar procedimentos para a calibração do monitor.
- Aplicar as normas da qualidade.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Sentido crítico.
- Sentido estético
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Executar correção de cor em imagens

- Calibrando o monitor e demonstrando sensibilidade visual.
- Detetando erros de cor e áreas de melhoria nas imagens, tendo em conta os objetivos estéticos pretendidos para a imagem.
- Usando aplicações informáticas e demonstrando conhecimento das técnicas de correção de cor.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos; Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Imagens a necessitar de correção de cor.

UC02616	Efetuar edição fotográfica
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Analisar a imagem fotográfica e identificar as necessidades de edição.**
- **Executar a edição técnica da imagem fotográfica.**
- **Exportar a imagem fotográfica.**

Conhecimentos

- Ferramentas de edição de imagem - navegação e interface dos softwares (*Photoshop, Lightroom, Bridge*), importação ficheiros, noções de edição não destrutiva.
- Técnicas de edição - ajustes de exposição, contraste e recorte, correção de cor e retoques, aplicação de filtros, manipulação de camadas.

Aptidões

- Descrever as funcionalidades das diversas ferramentas de edição de imagem.
- Selecionar aplicações de edição de imagem.
- Utilizar ferramentas de edição de imagem.
- Aplicar técnicas de edição de imagem.
- Gerir arquivos de edição de imagem.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido crítico.
- Sentido estético e criativo.
- Adaptabilidade.
- Rigor.

Conhecimentos

- Gestão de arquivos - exportação de imagens fotográficas para diferentes fins (*web*, impressão), compressão de ficheiros (*lossy*, *lossless*), organização de arquivos RAW, JPEG e TIFF, criação e uso de catálogos ou bibliotecas.

- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stress.

- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e *upcycling*, certificações.

Aptidões

- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.

- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Sentido de organização.

- Autodisciplina.

- Empenho.

- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Efetuar edição fotográfica

- Examinando as imagens tendo em conta as necessidades técnicas de edição
- Realizando a edição técnica da imagem fotográfica ajustando a exposição, o contraste, o equilíbrio de branco, fazendo correções de cor e removendo imperfeições
- Exportando a imagem fotográfica tendo em conta os meios de difusão e gerindo arquivos usando catálogos ou bibliotecas.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto
- Estúdios de fotografia de moda; Agências de modelos
- Estúdios fotográficos
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas
- Promotoras de eventos e espetáculos; estações de televisão e produtoras audiovisuais
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Fotografias para edição.

UC02617 Montar uma exposição fotográfica

Pontos de crédito 4,5

Realizações

- Interpretar o conceito central do projeto expositivo.
- Participar no planeamento do processo de montagem da exposição.
- Dispor as fotografias no espaço expositivo.
- Colaborar na produção do material de apoio para a exposição.
- Efetuar a desmontagem da exposição.

Conhecimentos

- Exposição fotográfica - conceito de curadoria artística, conceito da exposição.
- Produção da exposição fotográfica – etapas, montagem e desmontagem (procedimentos), locais, intervenientes, materiais, layout de espaço.
- Promoção e divulgação da exposição fotográfica - estratégias de marketing, materiais promocionais, meios de comunicação, networking.
- Aspectos legais e ética profissional - direitos autorais, licenciamento de imagens, proteção de privacidade, Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), postura profissional.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Interpretar o conceito de exposição fotográfica
- Aplicar procedimentos de montagem e desmontagem de exposições fotográficas.
- Interpretar o layout de um espaço expositivo.
- Identificar os materiais necessários para a montagem da exposição fotográfica.
- Identificar as estratégias de marketing para promoção de exposições fotográficas.
- Identificar os aspetos legais relacionados com a exposição de obras fotográficas.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina. Empenho.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Montar uma exposição fotográfica

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina. Empenho.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios fotográficos.
- Promotoras de eventos e espetáculos.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Materiais para montagem e desmontagem de exposições.
- Exemplos de fotografias.
- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).
- Legislação e normas aplicáveis ao setor.
- Normas de segurança e saúde no trabalho.

UC02618	Executar impressão a cores em laboratório digital
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Efetuar operações de preparação de impressão de imagem.**
- **Efetuar operações de configuração do equipamento e impressão.**

Conhecimentos

- Formatos de arquivo de imagem – características, finalidades.
- Resolução e dimensão - características, finalidades.
- Calibração de Cores - perfis de cor, procedimentos.
- Papel fotográfico - tipos e características.
- Equipamentos e tecnologias - tipos de impressoras, processos de impressão, impressoras fotográficas de alta resolução, ferramentas de edição de imagem, calibradores de cores.
- Normas de segurança na utilização de laboratório digital - equipamento - verificação e manuseamento.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.
- Normas de qualidade.

Aptidões

- Diferenciar tipos de formatos de arquivo de imagens.
- Identificar a resolução e dimensão das imagens.
- Caracterizar os perfis de cor.
- Diferenciar tipos de papel fotográfico.
- Diferenciar tipos e processos de impressoras.
- Aplicar procedimentos de calibração de cores.
- Manusear impressoras digitais.
- Aplicar as normas de segurança em laboratórios de impressão digital.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.
- Aplicar as normas da qualidade.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

CrITÉrios de Desempenho

Executar impressão a cores em laboratório digital

- Preparando e transferindo a imagem, certificando-se que tem o formato correto e a resolução adequada para a impressão pretendida.
- Selecionando o papel, tendo em conta os objetivos pretendidos com a impressão.
- Adaptando os equipamentos de impressão, tendo em conta o tamanho da imagem, os acabamentos e correções de cor pretendidos.

Contexto (de uso de competência)

- Laboratórios de impressão digital.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Papel fotográfico.
- Equipamentos para impressão digital.
- Normas de fabricante de utilização e manutenção dos equipamentos.

UC02619	Executar impressão de película em minilab
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- Preparar a película para a digitalização.
- Efetuar operações de transferência de arquivos e seleção de imagens.
- Efetuar a configuração do minilab e impressão a realizar.

Conhecimentos

- Tipos de película – características, películas e processos de impressão.
- Scanner de filme - funcionamento e configurações.
- Ferramentas de digitalização - configurações - de resolução, de correção de cores e ajustes de exposição.
- Configurações de impressão - tamanho da imagem, tipo de papel fotográfico, ajustes de cor e densidade.
- Processo químico de revelação - princípios básicos, agentes químicos.
- Calibração e manutenção do minilab - cabeça de impressão e os tanques de químicos.
- Normas de segurança na utilização de laboratório digital - verificação e manuseamento do equipamento, produtos químicos.
- Equipamentos de proteção individual (EPI).

Aptidões

- Diferenciar tipos de película.
- Diferenciar processos de impressão.
- Identificar o funcionamento do scanner de filme.
- Aplicar procedimentos de configuração da digitalização.
- Aplicar ferramentas de digitalização específicas de minilab.
- Identificar configurações de impressão em minilab.
- Identificar fases do processo químico de revelação.
- Identificar e aplicar as normas de segurança e manutenção do minilab.
- Utilizar os equipamentos de proteção individual.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Rigor.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho e persistência na resolução de problemas.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.
- Normas da qualidade.

Aptidões

- Aplicar as normas da qualidade.

Critérios de Desempenho

Executar impressão de película em minilab

- Analisando a película, certificando-se que está em boas condições.
- Digitalizando a película e transferindo os arquivos digitais para o minilab, usando as ferramentas digitais apropriadas e tendo em conta os procedimentos técnicos exigidos.
- Adaptando os equipamentos de impressão, tendo em conta o tamanho da imagem, os acabamentos e correções de cor pretendidos.

Contexto (de uso de competência)

- Laboratórios de impressão.

Recursos

- Papel fotográfico.
- Equipamentos e materiais de impressão em minilab.
- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Equipamentos de proteção individual (EPI).

UC02620

Executar acabamentos e apresentação de trabalhos fotográficos

Pontos de crédito

2,25

Realizações

- Planear a apresentação do trabalho.

Realizações

- Imprimir e proceder à montagem no suporte.
- Efetuar os diferentes tipos de acabamento.

Conhecimentos

- Edição de imagem – ferramentas, técnicas.
- Tipos de suporte e papéis – características, finalidades.
- Técnicas de impressão - processos de impressão fotográfica, procedimentos.
- Acabamentos e proteção - tipos e características, laminação, verniz e emolduramento.
- Apresentação - composição, equilíbrio e impacto visual, portefólio, exposição.
- Equipamentos de proteção individual.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Selecionar as imagens e os suportes.
- Utilizar aplicações informáticas de edição de imagem.
- Identificar suportes e tipos de papel.
- Aplicar técnicas de impressão.
- Identificar tipos de acabamentos.
- Aplicar técnicas de emolduramento.
- Identificar diferentes formas de apresentação de trabalhos fotográficos.
- Utilizar equipamentos de proteção individual.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Sentido estético e criativo.
- Rigor.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Crítérios de Desempenho

Executar acabamentos e apresentação de trabalhos fotográficos

- Efetuando a pós-produção considerando a coesão visual, o tema e a mensagem a transmitir, garantindo uma aparência uniforme em todo o trabalho.
- Selecionando o suporte das imagens que melhor se adapta aos objetivos da apresentação.
- Cumprindo os requisitos da montagem no suporte com precisão e rigor.
- Procedendo a acabamentos que complementem as imagens e o estilo do trabalho como um todo.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Papel fotográfico e outros suportes.
- Equipamentos para impressão.
- Materiais para acabamentos de acordo com o tipo de trabalho a executar.

UC02621 Prestar informação sobre o setor de fotografia

Pontos de crédito 2,25

Realizações

- **Analisar a informação requerida acerca do setor de fotografia.**
- **Informar e esclarecer o cliente sobre o setor de fotografia.**

Conhecimentos

- Fotografia - antecedentes históricos.
- Influência socioeconómica do setor.
- Tipos de fotografia - retrato, comercial, publicitária, de moda de jornalismo, de arquitetura, de cena, de espetáculos, de desporto, de autor.
- Novas tendências da fotografia - novos produtos e serviços.

Aptidões

- Identificar a evolução e a influência socioeconómica do setor da fotografia.
- Enumerar as novas tendências do setor da fotografia.
- Descrever o setor da fotografia a nível nacional e internacional.
- Utilizar técnicas de comunicação verbal e não verbal assertiva.
- Aplicar técnicas de interação orais e escritas.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Cuidado com a apresentação pessoal e postura profissional.
- Proatividade.
- Empenho.
- Sentido crítico.

Conhecimentos

- Estratégias de produtos e serviços.
- Fatores críticos de sucesso da fotografia em Portugal.
- Organismos internacionais do setor da fotografia.
- Organismos nacionais e locais do setor da fotografia.
- Definição, características e classificação do setor da fotografia.
- Comunicação e relacionamento interpessoal.
- Legislação da atividade.

Aptidões

- Informar acerca dos organismos nacionais e internacionais do setor da fotografia.
- Informar acerca da função das diferentes entidades nacionais, regionais e locais relacionadas com o setor da fotografia.
- Distinguir a organização funcional do setor da fotografia.
- Informar sobre as diferentes atividades do setor da fotografia.
- Interpretar legislação relativa ao setor da fotografia.

Atitudes

- Empatia.
- Escuta ativa.
- Assertividade na comunicação.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Prestar informação sobre o setor de fotografia

- Contextualizando a sua evolução histórica, os principais marcos de desenvolvimento e o aparecimento de produtos e serviços em expansão.
- Adequando a comunicação ao tipo e à solicitação do interlocutor.

Contexto (de uso de competência)

- Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas.
- Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais.
- Editoras (jornais, revistas, livros).
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Relatórios de atividade setorial.
- Documentação técnica sobre o setor.
- Legislação reguladora do setor da fotografia.
- Exemplos de produtos/serviços inovadores.

UC02622

Efetuar o atendimento ao cliente

Pontos de crédito

4,5

Realizações

- **Acolher o cliente no espaço físico e/ou digital e auscultar as suas necessidades.**
- **Apresentar os produtos e serviços ao cliente.**
- **Esclarecer dúvidas e questões do cliente relativamente aos produtos e serviço.**

Conhecimentos

- Comunicação comercial.
- Processo de comunicação e perfis comunicacionais - características.
- Função e importância dos elementos que intervêm no processo de comunicação.
- Comunicação centrada em resultados.
- Importância da linguagem positiva.
- Regras de comunicação oral.
- Regras de comunicação escrita (email, sms, chat, redes sociais, entre outros).
- Técnicas de questionamento e resposta a objeções.
- Prevenção de situações de conflitos em contexto físico e/ou digital.
- Estratégias para manter a atenção do cliente durante a chamada telefónica / online.
- Comunicação assertiva - vantagens, componentes verbais e não-verbais, técnicas.
- Comunicação comercial - a linguagem verbal e não-verbal.
- Técnicas de expressão.
- Retórica e persuasão.
- Atendimento - conceitos gerais, atendimento/venda.

Aptidões

- Reconhecer os perfis comunicacionais.
- Identificar a função e importância dos elementos que intervêm no processo de comunicação.
- Aplicar as técnicas de comunicação comercial.
- Selecionar e aplicar regras de comunicação oral.
- Selecionar e aplicar regras de comunicação escrita.
- Comunicar assertivamente no atendimento ao cliente.
- Identificar os fatores críticos do atendimento em contexto físico e/ou digital ao cliente.
- Reconhecer a importância da postura profissional.
- Utilizar as novas tecnologias disponíveis na empresa na otimização do atendimento ao cliente.
- Identificar as etapas do atendimento em contexto físico e/ou digital.
- Utilizar estratégias de acolhimento e receção do cliente.
- Aplicar estratégias de identificação das necessidades do cliente.
- Analisar documentação sobre os serviços e produtos comercializados.
- Manusear os equipamentos informáticos e softwares de gestão do ponto de venda.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Interesse pelo cliente e respeito pela sua individualidade.
- Assertividade na comunicação.
- Sentido de organização.
- Respeito pelas normas e o regulamento de proteção de dados e privacidade.
- Sentido ético.
- Escuta ativa.
- Proatividade.
- Empenho e persistência na resolução de problemas.
- Controlo emocional.
- Adaptabilidade e flexibilidade.
- Cuidado com a apresentação pessoal e postura profissional.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Atitude/comportamento.
- Diagnóstico de necessidades - origem das motivações / necessidades, análise prévia do perfil de cliente em loja e/ou online e estrutura de um guião de "perguntas tipo".
- Etapas do processo de atendimento - abordagem inicial, prestação do serviço, despedida, operações de caixa.
- Serviços e produtos comercializados - características, valor e preço a pagar, condições de troca, devolução, reparação, condições de garantia, extensão de benefícios.
- Apresentação e demonstração de produtos e serviços em contexto físico e/ou digital.
- Requisitos legais da venda de produtos e serviços: condições contratuais, garantias e direitos do consumidor, condições contratuais de venda, entrega e pós-venda, modalidades de entrega ou de prestação de serviço, venda a crédito e condições aplicáveis.
- Aspectos legais e éticos do comércio à distância: deveres de informação pré-contratual das empresas nos sítios da internet.
- Inovação no atendimento (5G - inteligência artificial, realidade aumentada - auto atendimento), QR Codes bidirecionais, beacons, internet das coisas, self-checkout, os robôs, compras via aplicativos, M-commerce.
- Softwares - software de back office, software de gestão de loja.
- Sistemas integrados de gestão - software front office, software de vendas, software de gestão de serviços.
- Meios e formas de pagamento - normas e requisitos de segurança dos meios de pagamentos eletrónicos.
- Situações de fraude mais frequentes no comércio digital - mecanismos de deteção e de reporte.

Aptidões

- Utilizar as funcionalidades do sistema informático comercial.
- Analisar normas e regulamentos aplicáveis à venda e comercialização de produtos e serviços.
- Aplicar condições ou acordos especiais com entidades individuais ou coletivas.
- Aplicar normas e procedimentos internos do fecho de venda.
- Aplicar técnicas de promoção e marketing de serviços e produtos comercializados.
- Reconhecer a importância do desenvolvimento das novas tecnologias aplicadas à atividade do comércio.
- Extrair informações do sistema informático.
- Utilizar diferentes meios de pagamento.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas da qualidade.

Conhecimentos

- Equipamentos de proteção individual (EPI).
- Normas de segurança e saúde no trabalho.
- Normas da qualidade.

Critérios de Desempenho

Efetuar o atendimento ao cliente

- Selecionando a informação adequada aos interesses e objetivos expressos pelo cliente.
- Informando acerca das características dos produtos e serviços, preços, como utilizar, condições de aquisição, outros.
- Respeitando as regras de comunicação escrita e as normas internas para a resposta através de plataformas digitais e outros canais digitais (email, chat, rede sociais, outros).
- Comunicando de forma clara e compreensível pelo cliente.
- Demonstrando disponibilidade e atenção perante as novas solicitações do cliente.
- Demonstrando facilidade no uso de software e diferentes meios de pagamento que a empresa tem ao dispor do cliente.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Código de ética do setor do comércio e serviços.
- Manual de atendimento definido internamente pela empresa.
- Legislação sobre o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).
- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Documentação relativa aos produtos e serviços comercializados.
- Tabela de preços, condições e acordos especiais com clientes individuais e empresariais.
- Base de dados de clientes e potenciais clientes.
- Folhetos informativos e promocionais relativamente a produtos e serviços.
- Sistema informático do serviço comercial.

UC00034

Colaborar e trabalhar em equipa

Pontos de crédito

4,5

Realizações

- Analisar a identidade pessoal e partilhada e respetivos comportamentos associados.
- Colaborar na aplicação de dinâmicas facilitadoras do trabalho em equipa.
- Colaborar na definição de estratégias de resolução de problemas e de tomada de decisão.

Conhecimentos

- Identidade pessoal, social e profissional.
- Fenómenos da dinâmica de grupo - influência social e papel social, normas sociais, atitudes e comportamentos facilitadores e dificultadores, padrão de grupo e motivação individual.
- Trabalho em equipa - fatores pessoais, relacionais e organizacionais.
- Equipa de trabalho - princípios de organização de grupo vs. equipa de trabalho, estilos comportamentais, estrutura e fases de desenvolvimento da equipa, perceção de desempenho individual, formas e técnicas de organização, cooperação e colaboração.
- Comunicação assertiva - verbal e não-verbal, fatores facilitadores e inibidores.
- Canais de comunicação presencial e não presencial.
- Importância da comunicação no trabalho entre equipas - fluxos de comunicação, comunicação vertical e horizontal, *feedback* do desempenho.
- Técnicas de negociação, de resolução de problemas e de tomada de decisão.
- Gestão de tempo – técnicas, planeamento, autoavaliação e otimização das tecnologias.
- Trabalho *online* ou teletrabalho - condições facilitadoras, equipas 4D e atitude partilhada.
- Saúde no trabalho - síndrome de *burnout*.

Aptidões

- Identificar e analisar os estilos comportamentais individuais.
- Identificar as competências individuais.
- Identificar os papéis dos membros da equipa - competências e responsabilidades.
- Reconhecer a fase de desenvolvimento de competências na qual a equipa se encontra.
- Identificar os valores e as principais competências necessários para a equipa atingir o(s) objetivo(s) traçado(s).
- Colaborar na definição dos mecanismos de coesão e controlo na equipa.
- Colaborar na definição de tarefas e prazos para alcançar os objetivos traçados.
- Participar na execução de tarefas predefinidas para a equipa.
- Aplicar técnicas de comunicação em diferentes contextos.
- Utilizar ferramentas de comunicação.
- Partilhar informação presencialmente e/ou *online*.
- Formular ideias e sugestões em diferentes contextos comunicacionais.
- Trocar conhecimentos e experiências.
- Identificar os princípios subjacentes à tomada de decisão.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Autoconhecimento.
- Automotivação.
- Assertividade.
- Empatia.
- Escuta ativa.
- Cooperação com a equipa.
- Empenho e persistência na resolução de problemas.
- Sentido crítico.
- Sentido criativo.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Respeito e valorização das diferenças individuais.
- Respeito pela sensibilidade e bem-estar dos outros.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Organização das equipas na área profissional.

Aptidões

- Analisar problemas e tomar decisões.
- Desenvolver rotinas em equipa em momentos formais, informais, presenciais e online.
- Reconhecer sinais de *burnout* próprio e/ou dos colegas.

Critérios de Desempenho

Colaborar e trabalhar em equipa

- Mobilizando os recursos pessoais para a obtenção dos melhores resultados da equipa.
- Aplicando técnicas de comunicação e negociação adequadas aos interlocutores e ao contexto.
- Analisando problemas e propondo soluções.
- Gerando oportunidades de desenvolvimento e aprendizagem colaborativa.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Ferramentas de interação, de comunicação e produtividade.
- Recursos multimédia e audiovisuais.
- Boas práticas na comunicação.

UC00499

Implementar as normas legais a obras digitais

Pontos de crédito

2,25

Realizações

- Analisar a legislação aplicável às obras digitais offline e online.
- Aplicar princípios éticos e legais às obras digitais offline e online.
- Avaliar e gerir riscos legais associados às obras digitais.

Conhecimentos

- Direito de autor e multimédia – regime jurídico aplicável à internet e ao correio eletrónico.
- Propriedade intelectual, direitos de autor e copyright - legislação e prazos de proteção.
- Obra – conceito, tipos: original e privada, singular e plural, coletiva e em colaboração, compósita.
- Direitos de autor – registo, titularidade e transmissão do direito, duração, direito à imagem e à vida privada, autorizações, utilização e difusão de informação ou de imagens, direito à integridade e de citação, crime de usurpação e crime de contrafação.
- Regime da publicidade e do marketing.
- Regime da venda a distância - normas e condições.
- Bases de dados - segurança, criptografia e de proteção de dados.
- Repositórios digitais
- Instituições - Sociedade Portuguesa de Autores (SPA), Inspeção Geral das atividades Culturais (IGAC), Comissão Nacional de Proteção de dados (CNDP).

Aptidões

- Pesquisar legislação relativa às obras digitais.
- Interpretar o regime jurídico aplicado aos direitos de autor no setor dos audiovisuais.
- Diferenciar propriedade intelectual, direitos de autor e copyright.
- Diferenciar tipos de obras.
- Caracterizar direitos de autor.
- Pesquisar procedimentos de registo legal de obras digitais e prazos de validade.
- Pesquisar procedimentos para obtenção de autorizações relativos ao uso e difusão de imagens e informações.
- Identificar riscos legais associados
- Identificar consequências legais associadas aos crimes de usurpação e contrafação.
- Interpretar termos contratuais específicos de transações digitais e licenciamento de conteúdo online.
- Pesquisar e aplicar princípios e procedimentos de segurança e proteção de dados.
- Identificar entidades reguladoras da propriedade intelectual, direitos de autor, segurança e proteção de dados.

Atitudes

- Responsabilidades pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Conduta ética.
- Assertividade.
- Escuta ativa.
- Empatia.
- Autoconfiança.
- Sentido analítico.
- Sentido crítico.
- Cooperação com a equipa.
- Sentido de organização.
- Respeito pela legislação em vigor.

Critérios de Desempenho

Implementar as normas legais a obras digitais

- Pesquisando e utilizando fontes e bases de dados de informação e acesso à legislação e princípios legais aplicáveis às obras digitais.
- Assegurando um conhecimento atualizado sobre direitos autorais e propriedade intelectual em ambiente digital.
- Respeitando procedimentos legais no uso, reprodução, distribuição, exibição e segurança online de obras.
- Identificando desafios legais.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Legislação no âmbito dos audiovisuais e conteúdos digitais.
- Exemplos de contratos.

UC02623	Promover a obra fotográfica
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Analisar as tendências e oportunidades do mercado profissional no setor da fotografia.**
- **Planear estratégia de promoção profissional.**
- **Conceber e produzir um portefólio profissional em suporte físico e digital (online).**
- **Operar plataformas de divulgação do portefólio profissional.**

Conhecimentos

- Marketing pessoal – mercado - tendências e oportunidades, marca pessoal, presença online, networking, eventos e exposições, outros profissionais, testemunhos e recomendações.
- Gestão individual de carreira - rede de contactos, redes sociais, plataformas de divulgação de portefólio online
- Portefólio profissional - tipo de trabalho e público-alvo; portefólio geral ou mini portefólio, qualidade e número de imagens, linha condutora (encadeamento), design e acabamento.
- Curriculum vitae - Europasse e criativo, plataformas e templates; conteúdos.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.

Aptidões

- Definir estratégias de marketing pessoal.
- Elaborar rede de contactos.
- Identificar as várias tipologias de portefólios.
- Identificar as principais plataformas de divulgação de portefólio.
- Integrar o portefólio em várias plataformas de divulgação de portefólio.
- Gerir redes sociais para promoção profissional.
- Identificar os principais conteúdos de um curriculum vitae.
- Elaborar currículos formais e criativos.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido estético e criativo.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Autoconfiança.
- Autorreflexão.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Critérios de Desempenho

Promover a obra fotográfica

- Definindo uma estratégia de promoção profissional, identificando as ferramentas e as plataformas para o efeito.
- Elaborando um portefólio profissional, tendo em conta entidade a que se destina e adequando a seleção de imagens e a narrativa visual.
- Apresentando pessoalmente o portefólio profissional, sabendo contextualizar o trabalho desenvolvido e as questões técnicas associadas.
- Elaborando um curriculum vitae, adaptando o conteúdo à entidade a que se destina.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos.
- Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição de imagem.
- Aplicações informáticas de edição eletrónica.
- Casos de estudo de portefólios.
- Exemplos de curriculum vitae

UC OPCIONAIS

Opcionais

UC02624	Conceber portefólios fotográficos aplicados a projetos de comunicação gráfica
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- Planear as sessões de fotográficas.
- Preparar os equipamentos, espaços e adereços para fotografar.
- Executar o projeto fotográfico.
- Aplicar técnicas de arquivo digital.

Conhecimentos

- Máquinas fotográficas digitais, mesas digitalizadoras (scanners) e seus acessórios -características e finalidades, equipamento digital e técnicas, objetivas e focagem, exposição e medição de luz, resolução da imagem digital.
- Dispositivos de armazenamento de imagens e técnicas de arquivo - formato de ficheiros, cartões de memória, discos externos e cloud, técnicas de arquivo de imagens, controlo e temperatura de cor.
- Aplicações informáticas de edição de imagem - características e finalidades, menus, manipulação de imagem digital, estrutura e modo de funcionamento ferramentas de edição, seleção e retoque, técnicas de correção de cor.
- Formatos de ficheiros e resolução de imagens - tipos de formatos, resoluções e respetivas finalidades, imagens digitais para impressão e para a Web, tipos de impressão, exportação e difusão.
- Edição fotográfica para projeto de comunicação gráfica - objetivos, processos e fases.
- Ficheiros e arquivo – tipos de formatos para diferentes produtos, nomenclatura e organigrama de pastas para arquivo.

Aptidões

- Definir as tipologias de imagem a fotografar.
- Identificar os diferentes tipos de máquinas digitais e os seus componentes.
- Selecionar os diversos adereços.
- Manipular a câmara digital e a edição de imagem digital.
- Preparar os ficheiros fotográficos em função do projeto gráfico.
- Articular imagens digitais num projeto gráfico.
- Catalogar e arquivar ficheiros.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido crítico.
- Adaptabilidade.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Critérios de Desempenho

Conceber portefólios fotográficos aplicados a projetos de comunicação gráfica

- Cumprindo o planeamento e alinhamento definidos para as sessões de fotográficas, tendo em conta a segurança de equipamentos e pessoas.
- Definindo as tipologias de imagem a fotografar, tendo em conta os objetivos comunicacionais do projeto.
- Definindo o formato e resolução das imagens, tendo em conta os suportes do projeto.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos; Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Aplicações informáticas de edição de imagem estática.
- Casos de estudo de projetos fotográficos.
- Diversos tipos de equipamento e adereços.
- Briefing para projeto de fotografia.
- Normas de segurança e saúde no trabalho.
- Normas de proteção ambiental.

UC02625	Criar conteúdos fotográficos e videográficos para redes sociais
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- Analisar o público-alvo e definir os objetivos de comunicação.
- Planear a produção de conteúdos.
- Desenvolver os conteúdos fotográficos e videográficos.
- Implementar procedimentos relativos ao agendamento das publicações e monitorização dos resultados.

Conhecimentos

- Redes sociais – características, tipo de utilizadores, ferramenta de comunicação pessoal, marcas e promoção profissional, estratégia de conteúdos, interatividade, ferramentas de agendamento de publicações, métricas de audiências.
- Fotografia e vídeo para redes sociais – formatos, resoluções, tipo de conteúdos, estilo e estética, narrativa visual, edição de imagem.
- Equipamentos para fotografia e vídeo para redes sociais - câmara DSLR ou mirrorless, smartphone, lentes intercambiáveis (para câmaras DSLR ou mirrorless), tripé, iluminação, microfone externo, cartões de memória e armazenamento externo.
- Aplicações informáticas de edição de imagem e vídeo.
- Aspectos legais e ética profissional - direitos autorais, licenciamento de imagens, conduta ética e de privacidade, postura profissional.
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.
- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.

Aptidões

- Caracterizar as diferentes redes sociais.
- Identificar o tipo de utilizadores das diferentes redes sociais.
- Identificar objetivos da produção de conteúdos.
- Caracterizar estilos de produção.
- Desenvolver estratégias para produção de conteúdos.
- Elaborar um calendário editorial.
- Interagir nas redes sociais.
- Analisar as métricas de audiências nas redes sociais.
- Identificar os estilos e estéticas na fotografia e no vídeo para as redes sociais.
- Utilizar equipamentos de fotografia e vídeo.
- Identificar os equipamentos e ferramentas de edição de imagem.
- Elaborar legendas para as publicações de peças fotográficas e videográficas.
- Aplicar técnicas de edição de imagem e vídeo.
- Analisar os aspetos legais e a ética profissional relacionados com a fotografia.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido crítico.
- Sentido estético e criativo.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Rigor.
- Respeito pela legislação em vigor.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.

Aptidões

- Aplicar as normas de proteção ambiental.

Critérios de Desempenho

Criar conteúdos fotográficos e videográficos para redes sociais

- Cumprindo o planejamento definido para a produção de conteúdos, tendo em conta as datas e horários das publicações, os temas a serem abordados e a tipologia de conteúdos, incluindo fotos, vídeos, stories, carrosséis, infográficos, entre outros.
- Produzindo os conteúdos fotográficos e videográficos, tendo em conta os objetivos de comunicação e o público-alvo com rigor técnico.
- Produzir legendas cativantes e persuasivas, usando uma linguagem adaptada ao público-alvo e que incentive a interação, considerando incluir hashtags relevantes para aumentar a visibilidade do conteúdo.
- Monitorizando os resultados através de ferramentas para o efeito e corrigindo situações.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios de fotografia publicitária ou de produto.
- Estúdios de fotografia de moda.
- Agências de modelos.
- Estúdios fotográficos.
- Imprensa escrita, digital e agências noticiosas.
- Promotoras de eventos e espetáculos; Estações de televisão e produtoras audiovisuais.
- Gabinetes de comunicação, relações-públicas de empresas de várias tipologias.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Câmaras DSLR.
- Acessórios para câmaras DSLR.
- Equipamento de áudio e acessórios.
- Ferramentas de edição de imagem.
- Casos de estudo de comunicação nas redes sociais.
- Legislação aplicável à produção de conteúdos e direitos de autor.

UC02626	Executar revelação e impressão a preto e branco em laboratório analógico
Pontos de crédito	4,5

Realizações

- Preparar os materiais e produtos para revelação em laboratório.
- Efetuar o processo de revelação de negativos a preto e branco.
- Preparar e ampliar imagens em papel fotográfico preto e branco.

Conhecimentos

- Filme a preto e branco -constituição, características, formatos, sensibilidades.
- Papel fotográfico para preto e branco – constituição, superfícies, suportes, grau fixo e contraste variável.
- Produtos químicos para revelação a preto e branco - revelador, banho de paragem, fixador, diluições.
- Revelação de filmes a preto e branco - fases, tempos e temperaturas de processamento.
- Equipamentos e materiais -tanques, espirais, termómetro, provetas, molas, estufa de secagem de filme.
- Arquivo e conservação de filmes a P/B;
- Ampliação e processamento do papel fotográfico para preto e branco – etapas, revelador, banho de paragem, fixador, lavagem, secagem e equipamentos (ampliador, temporizador, marginador, lupa de focagem, tinas, pinças de revelação e estufa de secagem de papel)
- Normas de segurança de laboratório de revelação - verificação e manuseamento do equipamento, manuseamento de produtos químicos, cuidados de higiene.
- Equipamentos de proteção individual (EPI).
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.

Aptidões

- Diferenciar tipos de filme e de papel a preto e branco.
- Identificar tipos de produtos químicos para revelação de fotografias e preto e branco.
- Diferenciar e selecionar equipamentos utilizados na revelação de filmes a preto e branco.
- Manusear produtos químicos de revelação a preto e branco.
- Distinguir as fases do processo de revelação de filmes a preto e branco.
- Monitorizar e ajustar os tempos e temperaturas durante o processamento de um filme a preto e branco.
- Selecionar o tipo de papel em função do trabalho de impressão a preto e branco.
- Operar os equipamentos no processo de ampliação de fotografias a preto e branco.
- Aplicar as normas de segurança na utilização do laboratório de revelação.
- Utilizar equipamentos de proteção individual.
- Aplicar as normas de gestão de resíduos.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.
- Aplicar as normas da qualidade.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.
- Normas da qualidade.

Critérios de Desempenho

Executar revelação e impressão a preto e branco em laboratório analógico

- Cumprindo os procedimentos para as condições de revelação e normas de segurança da prática de laboratório.
- Respeitando os tempos específicos para a revelação das fotografias.
- Ampliando as imagens em papel fotográfico preto e branco seguindo os procedimentos de exposição, desenvolvimento e fixação e cumprindo as normas de segurança da prática de laboratório.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios fotográficos diversos.
- Laboratórios de impressão analógica e digital.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Filme preto e branco.
- Papel fotográfico para preto e branco.
- Produtos químicos para revelação a preto e branco.
- Equipamentos para revelação e ampliação a preto e branco.
- Laboratório de revelação a preto e branco.
- Equipamentos de proteção individual.
- Normas de segurança e saúde no trabalho.

UC02627	Aplicar técnicas alternativas de revelação e impressão em laboratório fotográfico
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Selecionar as técnicas de revelação e impressão de efeitos especiais a preto e branco.**

Realizações

- Preparar os materiais e os produtos químicos.
- Executar trabalhos de revelação e impressão de efeitos especiais a preto e branco.

Conhecimentos

- Teoria de revelação e impressão de efeitos especiais a preto e branco – características, finalidades, referências.
- Riscos associados ao trabalho em laboratório de revelação.
- Revelação e impressão de efeitos especiais a preto e branco – tipo de banhos de revelação, de paragem e fixador.
- Ecrã de textura – tipo de cuidados na preparação e na execução.
- Efeito Sabatier - tipo de cuidados na preparação e na execução.
- Sépia, Azul e Verde – tipo de cuidados na preparação e na execução das viragens.
- Fotomontagens – tipo de cuidados na preparação e na execução das viragens.
- Emulsão líquida – tipo de cuidados na preparação e na execução
- Normas de segurança na utilização de laboratório de revelação – verificação e manuseamento do equipamento, manuseamento de produtos químicos, cuidados de higiene.
- Equipamentos de proteção individual (EPI).
- Normas de segurança e saúde no trabalho - ergonomia do local de trabalho, iluminação adequada, saúde ocular, postura corporal, gestão do stresse.

Aptidões

- Identificar as diversas técnicas de revelação e impressão.
- Descrever as diversas situações de risco no trabalho em laboratório de revelação.
- Caracterizar e aplicar os procedimentos das diversas técnicas de efeitos especiais a preto e branco.
- Identificar e aplicar os materiais e os produtos químicos em função das várias técnicas de revelação e impressão.
- Implementar práticas de laboratório para garantir a qualidade das suas revelações.
- Aplicar as normas de manuseamento dos diversos equipamentos e produtos químicos no laboratório de revelação.
- Utilizar os equipamentos de proteção individual.
- Aplicar as normas de gestão de resíduos.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas de proteção ambiental.
- Aplicar as normas da qualidade.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Rigor.
- Persistência.
- Sentido de organização.
- Autodisciplina.
- Empenho.
- Cooperação com a equipa.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Normas de proteção ambiental - seleção de materiais sustentáveis, minimização de resíduos, reciclagem, uso de energia eficiente, digitalização e redução de impressão, educação e conscientização, colaboração com fornecedores sustentáveis, reutilização e upcycling, certificações.
- Normas da qualidade.

Critérios de Desempenho

Aplicar técnicas alternativas de revelação e impressão em laboratório fotográfico

- Criando um conceito/linguagem visual para a sua utilização e demonstrando conhecimento dos procedimentos das diversas técnicas de efeitos especiais a preto e branco.
- Preparando os materiais e os produtos químicos necessários às várias técnicas de revelação e impressão, de acordo com as normas de ambiente, segurança e saúde. Organizando ajustando.

Contexto (de uso de competência)

- Estúdios fotográficos.
- Laboratórios de impressão analógica.
- Exercício da atividade como profissional liberal/freelancer.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Filme preto e branco.
- Papel fotográfico preto e branco.
- Produtos químicos para revelação a preto e branco.
- Equipamentos para revelação e ampliação a preto e branco.
- Laboratório de revelação a preto e branco.
- Equipamento de proteção individual.

UC00077	Aplicar storytelling na comunicação
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Construir e estruturar uma narrativa.**
- **Transmitir a mensagem com impacto emocional a diferentes interlocutores e em contextos variados.**

Realizações

- Avaliar o resultado da transmissão da mensagem.

Conhecimentos

- Processo de comunicação – funções, elementos, dimensões, barreiras e atitudes.
- Comunicação verbal (oral e escrita) e comunicação não-verbal – cinésica (movimentos corporais, gestos, expressão facial e postura), paralinguística (tom, projeção da voz, pausas no discurso, outros) e proxémica (distância espacial face a alguém).
- Mensagem – construção da narrativa, adaptação, envio, receção e interpretação.
- Canais de comunicação.
- Princípios da escuta ativa.
- Imagem e comunicação – autoimagem e autoconceito, primeiras impressões, expectativas e motivação.
- Perfis comunicacionais – comunicação passiva, agressiva, assertiva e manipuladora.
- Gestão das emoções.
- *Storytelling* – conceito e pilares (propósito, autenticidade, abertura, empatia, clareza e escuta).
- *Storytelling* – objetivos, tipos, métodos e técnicas, contextos de aplicação.
- *Storytelling* – vantagens e desafios (internos e externos).
- Técnicas de apresentação pública.
- Avaliação do impacto da avaliação.

Aptidões

- Definir o propósito da narrativa.
- Definir a estratégia da narrativa.
- Preparar o alinhamento da narrativa em função do canal de comunicação.
- Preparar a apresentação pública.
- Comunicar a narrativa.
- Interpretar a reação do público-alvo e manter a conexão.
- Reconhecer e adaptar as suas próprias emoções.
- Ajustar a narrativa ao público-alvo e ao contexto.
- Antecipar situações imprevistas.
- Autoavaliar o seu desempenho.

Atitudes

- Responsabilidades pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Cuidado com a postura e imagem profissional.
- Autenticidade.
- Empatia.
- Escuta ativa.
- Objetividade.
- Sentido criativo.
- Autoconfiança.
- Controlo emocional.
- Automotivação.
- Autorreflexão.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Crítérios de Desempenho

Aplicar *storytelling* na comunicação

- Criando e apresentando a narrativa, de acordo com o objetivo comunicacional e resultado esperado.
- Demonstrando autenticidade, disponibilidade, empatia e escuta na articulação e transmissão da mensagem.

- Utilizando uma narrativa clara, criativa e persuasiva, com recurso a linguagem verbal e não verbal.
- Adaptando as técnicas comunicacionais e narrativas, em função dos contextos individual, social e profissional.
- Avaliando o resultado e impactos finais no processo de comunicação estabelecido.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Histórias diversas.
- Recursos multimédia e audiovisuais.

UC00031	Criar e desenvolver ideias de negócio
Pontos de crédito	4,5

Realizações

- **Efetuar a prospeção de mercado e oportunidades de negócio.**
- **Analisar ideias de criação de negócios.**
- **Desenvolver a ideia de negócio.**
- **Avaliar a viabilidade da ideia de negócio.**

Conhecimentos

- Empreendedorismo – princípios
- Criatividade – definição e processo criativo.
- Inovação e seus tipos.
- Modelos e técnicas de geração de ideias – design thinking, análise das tendências de mercado e do público-alvo.
- Criação de valor - nível individual, social e económico.
- Identificação e satisfação de necessidades de produtos/serviços.

Aptidões

- Recolher e analisar informação sobre ideias e oportunidades de negócio.
- Aplicar a técnica de *benchmarking*.
- Identificar necessidades, tendências e desafios.
- Descrever a ideia de negócio.
- Identificar as etapas da criação do negócio.
- Caracterizar as atividades, potenciais clientes e mercado do negócio.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Autoconfiança.
- Visão empreendedora.
- Iniciativa.
- Sentido criativo.
- Sentido crítico.

Conhecimentos

Aptidões

Atitudes

- Propriedade intelectual – importância, vantagens da proteção.

- Transformação de uma ideia numa oportunidade de negócio.

- Negócio e suas etapas.

- Formas de recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado – forma direta (clientes, concorrência, eventuais parceiros ou promotores) e indireta (estudos de mercado, viabilidade e informação disponível online ou noutros suportes).

- Tipo de informação a recolher - negócio, mercado (nacional, europeu e internacional), concorrência, produtos, serviços, local, instalações e equipamento, transporte, armazenamento e gestão de stocks, meios de promoção e clientes, financiamento, custos, vendas, lucros e impostos.

- Modelo de negócio - “Canvas”, “Cadeia de valor de Porter”, outros.

- Definição do negócio, clientes e mercados a atingir.

- Tipo de negócio - natureza e constituição jurídica do negócio.

- Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios - meios e recursos de apoio à criação de negócios, serviços e apoios públicos e privados, capitais próprios, parcerias.

- Validação da ideia de negócio – análise crítica do mercado (estudos de mercado, segmentação de mercado), do negócio e/ou produto (vantagens e desvantagens, potencial de desenvolvimento, consequências e efeito no mercado/sociedade/ ambiente).

- Boas práticas na criação de negócios.

- Identificar o financiamento, apoios e incentivos ao desenvolvimento do negócio.

- Proceder à análise da viabilidade da ideia do mercado e oportunidade do negócio e/ou produto.

- Flexibilidade e adaptabilidade.

- Persistência.

- Autocontrolo.

- Empatia.

- Escuta ativa.

- Cooperação com a equipa.

- Sentido de organização.

Critérios de Desempenho

Criar e desenvolver ideias de negócio

- Analisando o mercado para a identificação de novos produtos/serviços.
- Definindo metas e etapas de organização e monitorização do plano operacional.

- Identificando fatores críticos de sucesso.
- Realizando a análise da sua viabilidade.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Documentação contendo exemplos de negócios.
- Boas práticas na criação de negócios.
- Estudos de mercados, estatísticas nacionais e internacionais, meios de comunicação social.
- Ferramentas de planeamento estratégico e operacional.
- Software de análise e tratamento de dados (base de dados, folha de cálculo, outros).
- Sistema de informação de apoio ao planeamento e avaliação.
- Ferramentas de apoio à construção do modelo financeiro do plano de negócios.
- Modelo de negócios - "Canvas", "Cadeia de valor de Porter", entre outros.

UC00032	Elaborar o plano de negócios
Pontos de crédito	4,5

Realizações

- Estabelecer o âmbito de atuação e os objetivos estratégicos do negócio a desenvolver.
- Planear e descrever os recursos humanos, físicos e financeiros necessários ao projeto.
- Planear e descrever a estratégia comercial.
- Estabelecer a forma de gestão e controlo do negócio.

Conhecimentos

- Plano de negócios – definição, objetivos e estrutura.
- Tipos de planos de negócios.
- Planeamento de ação - a visão e a missão, o mercado subjacente, a nova ideia e o seu posicionamento no mercado.

Aptidões

- Identificar, selecionar e explorar as fontes de informação relevantes.
- Apresentar a ideia de negócio.
- Fundamentar a viabilidade base do projeto/produto/ideia.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Autoconfiança.
- Visão empreendedora.

Conhecimentos

- Estudos de mercado - tipologias e segmentação de mercado, técnicas de estudo de mercado.
- Objetivos SMARTER.
- Análise, formulação e posicionamento estratégico - análise SWOT.
- Estratégias de penetração no mercado.
- Modelo de negócios.
- Tecnologia/processo.
- Concorrentes.
- Marketing – marca, posicionamento e mercados, segmentos-alvo.
- Circuitos e canais de vendas – diretos e indiretos.
- Canais de distribuição.
- Imagem e comunicação.
- Plano de comercialização – etapas, atividades, recursos.
- Recursos humanos.
- Plano de investimento.
- Plano de financiamento – estruturas, fontes, custos de financiamento.
- Projeções/modelo financeiro – vendas, cash-flow, rentabilidade.
- Plano de gestão e controlo do negócio – vendas, produção, informação financeira.

Aptidões

- Identificar a dimensão do mercado, necessidades e segmentação de clientes, público-alvo e concorrentes.
- Descrever os objetivos e atividades do projeto/produto/ideia.
- Descrever o processo produtivo.
- Calcular os custos de produção.
- Identificar os concorrentes.
- Definir a estratégia de marketing
- Definir os canais de venda e distribuição.
- Identificar potenciais fornecedores.
- Definir a estrutura de recursos humanos a envolver.
- Calcular os investimentos iniciais.
- Identificar as potenciais estruturas, fontes, período e fases de financiamento.
- Realizar a projeção de vendas.
- Calcular as projeções de cash-flow.
- Aferir a viabilidade económico-financeira e sustentabilidade do projeto.
- Definir o cronograma de implementação.
- Definir medidas de controlo e ações corretivas para eventuais desvios.
- Descrever os pontos críticos de desenvolvimento do projeto.

Atitudes

- Iniciativa.
- Sentido criativo.
- Sentido crítico.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Persistência
- Autocontrolo.
- Empatia.
- Escuta ativa.
- Cooperação com a equipa.
- Sentido de organização.

Critérios de Desempenho

Elaborar o plano de negócios

- Apresentando um documento completo, claro e simples, com uma proposta de valor única, viável e sustentável.
- Descrevendo a ideia/produto/projeto, o mercado e os recursos necessários.
- Descrevendo a estratégia comercial.
- Apresentando o planeamento ao nível do investimento e ao nível financeiro.
- Apresentando o planeamento de gestão e controlo do negócio.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Estudos de mercados, estatísticas nacionais e internacionais, meios de comunicação social.
- Ferramentas de planeamento estratégico e operacional.
- Software de análise e tratamento de dados (base de dados, folha de cálculo, outros).
- Sistema de informação de apoio ao planeamento e avaliação.
- Ferramentas de apoio à construção do modelo financeiro do plano de negócios.

UC02628	Interagir em inglês no âmbito da fotografia
Pontos de crédito	4,5

Realizações

- **Compreender e selecionar informação relevante simples, verbal e não verbal, em diversos suportes na fotografia.**
- **Transmitir enunciados orais simples no âmbito da fotografia.**
- **Redigir textos simples relacionados com a fotografia.**

Conhecimentos

- Léxico (vocabulário) – da fotografia
- Funções da linguagem.
- Estruturas do funcionamento da língua – sons, entoações e ritmos da língua, símbolos fonéticos; nomes, pronomes, adjetivos, advérbios, determinantes e artigos, elementos de ligação frásica, verbos.
- Sintaxe.
- Regras básicas de produção de documentos escritos.
- Regras de cortesia e convenções linguísticas.

Aptidões

- Interagir em projetos internacionais.
- Utilizar procedimentos de pesquisa e recolha de informação sobre fotografia.
- Selecionar informação essencial em textos e suportes diversificados.
- Ler, interpretar e preencher fichas técnicas.
- Informar o interlocutor sobre a fotografia e produções fotográficas, através de uma exposição simples.
- Responder a perguntas e pedidos de informação simples.

Atitudes

- Responsabilidade partilhada pelas suas ações.
- Autonomia limitada no âmbito das suas funções.
- Empatia
- Assertividade.
- Escuta ativa.
- Empenho e persistência na resolução de problemas.
- Sentido crítico.

Aptidões

- Escrever ou responder de forma simples a uma carta, e-mail e outro tipo de mensagens para fazer um pedido ou transmitir informações.
- Responder a perguntas diretas simples em apresentações de projetos.
- Iniciar, manter e terminar conversas simples na passagem de briefings.
- Reconhecer e utilizar o vocabulário simples da área da fotografia
- Utilizar linguagens não verbais na comunicação.
- Transmitir informações diretas em produções fotográficas.
- Trocar, verificar e confirmar informações simples na passagem de briefings.
- Redigir notas e mensagens simples e curtas e preencher formulários sobre a fotografia.

Atitudes

- Respeito pelas diferenças individuais.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Critérios de Desempenho

Interagir em inglês no âmbito da fotografia

- Identificando o contexto, a ideia principal e informações simples do discurso oral, comunicados de forma clara e pausada, bem como do texto escrito.
- Comunicando oralmente de forma simples, ao longo de toda a atividade, com recurso ao vocabulário técnico requerido.
- Utilizando vocabulário e formas de tratamento adequados à situação comunicativa oral e escrita e ao público-alvo.
- Identificando a informação essencial num texto escrito de cariz profissional.
- Aplicando técnicas de redação de documentos profissionais simples e curtos e usando as regras de ortografia, de pontuação e de acentuação.

Contexto (de uso de competência)

- Exercício da atividade como profissional liberal em projetos internacionais.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Conteúdos multimédia.
- Ferramentas de tradução, dicionários, entre outros.

UC01607	Gerir a carreira artística
Pontos de crédito	2,25

Realizações

- **Analisar as competências pessoais e identitárias.**
- **Definir objetivos pessoais e profissionais.**
- **Estruturar o plano de ação pessoal e profissional.**
- **Organizar e desenvolver a respetiva rede profissional.**

Conhecimentos

- Autorreflexão - desenvolvimento biopsicossocial, experiência de vida.
- Comunicação - desconstrução da formalidade, estereótipos e preconceito.
- Níveis de consciência -pessoal e social.
- Diagnóstico e análise de potencialidades - metodologias de análise, balanço pessoal de competências, criação de um plano de vida.
- Plano pessoal de marketing e comunicação - currículo, carta de apresentação, mensagens de posicionamento no mercado, histórias de sucesso, ações de presença nos media e redes sociais.
- Mercado - segmentação de clientes, gestão de rede de contactos, análise, networking, oportunidades de financiamento e fundraising, modelos de negócio, segmentação.
- Setor cultural e área artística - novas tendências, o que se cria e produz.
- Ciclos de vida de uma carreira artística – construção, manutenção.
- Imagem pessoal e profissional – conceitos, regras gerais.
- Objetivos SMARTER.

Aptidões

- Reconhecer a importância do autoconhecimento para o processo de melhoria e aprendizagem ao longo da vida.
- Identificar características, emoções e competências pessoais.
- Realizar uma autorreflexão sobre as necessidades e lacunas ao nível das competências.
- Pesquisar e selecionar informação para a estruturação do plano de ação.
- Definir linhas orientadoras do plano de ação pessoal.
- Aplicar estratégias de promoção da carreira artística.
- Identificar a dimensão do mercado, necessidades e segmentação de clientes, público-alvo e concorrentes.
- Aplicar técnicas e estratégias de abordagem a diferentes públicos.
- Explicar os ciclos de vida de uma carreira artística.
- Gerir a imagem / branding pessoal e profissional.
- Identificar os objetivos e atividades do projeto/produto/ideia.
- Aplicar estratégias de gestão de projetos.

Atitudes

- Responsabilidade pelas suas ações.
- Autonomia no âmbito das suas funções.
- Sentido crítico.
- Controlo emocional.
- Automotivação.
- Sentido de organização.
- Iniciativa e proatividade.
- Empenho e persistência na resolução de problemas.
- Flexibilidade e adaptabilidade.
- Respeito pelas regras e normas definidas.

Conhecimentos

- Estratégias de gestão de projetos - etapas, metas e objetivos, recursos necessários, negociação e execução.
- Aspectos legais - propriedade intelectual, direitos de autor, marcas, licenciamento e contratos, legislação do trabalho, direitos sociais, legislação fiscal.
- Estratégias de gestão de tempo - como lidar com prazos e pressão, priorização de atividades e projetos de forma eficiente.
- Normas de segurança e saúde no trabalho.
- Normas da qualidade.

Aptidões

- Identificar os pontos críticos de desenvolvimento do projeto.
- Aplicar estratégias de gestão de tempo.
- Aplicar as normas de segurança e saúde no trabalho.
- Aplicar as normas da qualidade.

Critérios de Desempenho

Gerir a carreira artística

- Analisando o mercado para a identificação de novas oportunidades.
- Apresentando o planeamento de gestão e controlo da carreira.
- Identificando as suas potencialidades e necessidades individuais e profissionais.
- Definindo objetivos de curto, médio e longo prazo.

Contexto (de uso de competência)

- Aplicável a diferentes contextos.

Recursos

- Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
- Ferramentas de desenvolvimento pessoal.
- Ferramentas de planeamento estratégico e operacional.